

Umzug organisieren

Checkliste vor dem Umzug

- Sonderurlaub der Arbeitgeberin / dem Arbeitgeber melden
- Fristgerechte Kündigung des alten Mietvertrages
- Terminvereinbarung für die Wohnungsübergabe und -übernahme Übergabeprotokoll, Schlüsselübergabe, Kautionsparbuchübergabe, Zählerstände in der alten sowie in der neuen Wohnung ablesen: Gas, Strom, Wasser, Heizung

- Gegebenenfalls Umzugshelfer, Verpackungskartons und Transporter organisieren sowie einen Umzugstermin fixieren
- Gegebenenfalls zwecks steuerlicher Absetzbarkeit alle Umzugsbelege (Rechnungen etc.) sammeln
- Ab- / Ummeldung der Fernwärme / Gas und Strom in der alten Wohnung
- Ab- / Ummeldung von Radio und Fernsehen (GIS) / Kabelanschluss (UPC, A1,...)
- Ab- / Ummeldung von Telefon / Internet
- Informationen über die Ab- und Anmeldeformalitäten der Müllabfuhr bzw. Abfallentsorgung und eventuell Informationen über die Sperrmüllentsorgungsmöglichkeiten in Ihrer Gemeinde einholen
- Eventuell rechtzeitige Anmeldung in einer neuen Kinderbetreuungseinrichtung / Schule / einem Hort

- Daueraufträge für Miet-, Betriebs- und Energiekosten der alten Wohnung kündigen
- Haushaltsversicherung rechtzeitig über den bevorstehenden Umzug informieren (in der Regel gilt der Versicherungsschutz auch für den Umzug)
- Gegebenenfalls Renovierungsarbeiten in der alten und / oder neuen Wohnung planen und abstimmen
- Nachsendeauftrag für die Post beantragen
- Eventuell Parkerlaubnis zurücklegen

HINWEIS: Diese Checkliste versteht sich als Leitfaden für Ihren Umzug und erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit.

Checkliste nach dem Umzug

- Schlüsselübergabe der alten Wohnung
- An-, Ab- und Ummeldung des Hauptwohnsitzes
- Namensschilder mit Ihrem Namen versehen
- Adressänderung in der Kfz-Zulassungsbescheinigung eintragen lassen und bei der Fahrzeugversicherung bekannt geben bzw. Kfz-Abmeldung und Zulassung am neuen Wohnort
- Eventuell Parkerlaubnis beantragen
- Ab- / Anmeldung Ihres Hundes
- Mitteilung der Adressänderung bei
 - der Arbeitgeberin / dem Arbeitgeber oder beim Arbeitsmarktservice
 - Krankenkasse / Pensionsversicherungsanstalt
 - Geldinstitute / Versicherungsunternehmen – melden Sie die Daten der neuen Wohnung rechtzeitig (spätestens bei der Ummeldung) Ihrer Haushaltsversicherung
 - Finanzamt
 - Grundbuch
 - Glaubensgemeinschaft (z.B. Kirchenbeitragsstelle)
 - Kinderbetreuungseinrichtung / Schule / Hort / Universität
 - Eventuell Zivildienststelle
 - Abonnements (z.B. Zeitungen, Zeitschriften, Theater, ...)
 - Vereinen, Klubs (z.B. Kundenkarten, Automobilklub, Sportverein, ...)
 - Ärztinnen/Ärzten
 - Bibliotheken

